



Pusdiklat Anti Pencucian Uang dan
Pencegahan Pendanaan Terorisme

LAPORAN TINDAK LANJUT REKOMENDASI SKM KERJASAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUSDIKLAT APUPPT SEMESTER 1 2021

Jalan Raya Tapos Nomor 82, Kelurahan Cimpaeun, Kecamatan Tapos, Kota Depok Jawa Barat 16459

Telp: 021 8750144

Website: <https://ifii.ppatk.go.id>

Email: pusdiklat-apuppt@ppatk.go.id

KATA PENGANTAR

Tindak lanjut rekomendasi survei kepuasan masyarakat unit layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu upaya Pusdiklat APU PPY dalam meningkatkan layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan kepada *stakeholder* Pusdiklat APU PPT. Layanan Kerjasama pendidikan dan pelatihan yang berkualitas terselenggara dengan dukungan sumber daya manusia maupun sarana prasarana Pendidikan dan pelatihan yang memadai. Pusdiklat APUPPT sebagai lembaga pendidikan dan pelatihan di bidang anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme, senantiasa berupaya menyelenggarakan kerjasama Pendidikan dan pelatihan bersama *stakeholder* PPATK. Dalam usaha layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan serta pengembangan dan perbaikan mutu lembaga Pendidikan dan pelatihan, Pusdiklat APUPPT berupaya memperluas kerjasama pendidikan dan pelatihan.

Laporan tindak lanjut rekomendasi kerjasama pendidikan dan pelatihan Semester 1 Tahun 2021 ini bertujuan sebagai penyampaian progress tindak lanjut rekomendasi layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan. Selain itu, laporan kerjasama pendidikan dan pelatihan ini juga bertujuan sebagai bahan dalam pelaksanaan tindak lanjut kerjasama pendidikan dan pelatihan kedepan.

Depok, 1 Juli 2021

Kepala Pusdiklat APUPPT,



Akhyar Effendi

NIP. 196802231993031001

DAFTAR ISI

.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAB I.....	4
PENDAHULUAN	4
A. LATAR BELAKANG	4
B. DASAR HUKUM	4
C. TUJUAN.....	5
D. RUANG LINGKUP	5
BAB II.....	6
TINDAK LANJUT REKOMENDASI.....	6
A. REKOMENDASI.....	6
B. TINDAK LANJUT REKOMENDASI.....	7
BAB IV.....	12
PENUTUP	12
KESIMPULAN.....	12
LAMPIRAN BUKTI TINDAK LANJUT	13

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada Semester I Tahun 2021, Pusdiklat APU PPT telah memberikan pelayanan kerjasama pendidikan dan pelatihan kepada 4 *stakeholder* Pusdiklat APU PPT yaitu Kementerian Hukum dan Ham, UNODC, Bank Syariah Indonesia dan Perbarindo. Pusdiklat APU PPT juga telah menyusun laporan survei kepuasan masyarakat unit layanan pendidikan dan pelatihan Semester I.

Pusdiklat memiliki komitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada pengguna layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan. Hasil laporan survei kepuasan masyarakat unit layanan pendidikan dan pelatihan Pusdiklat APU PPT terdapat beberapa rekomendasi tindak lanjut guna peningkatan kualitas layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan. Rekomendasi tindak lanjut tersebut telah digambarkan dalam rencana pelaksanaan rekomendasi tindak lanjut pada semester II.

Laporan tindak lanjut terhadap rekomendasi ini merupakan laporan hasil pelaksanaan rekomendasi yang dilakukan oleh Pusdiklat APU PPT pada semester II. Berikut merupakan laporan progres tindak lanjut rekomendasi pada Semester 1 tahun 2021.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.
3. Peraturan PPATK Nomor 12 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan.

4. Peraturan Menpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Layanan Publik.
5. Surat Keputusan Kepala Pusdiklat APU PPT Nomor 001A Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan.

C. Tujuan

Laporan tindak lanjut rekomendasi kerjasama pendidikan dan pelatihan Pusdiklat APU PPT Semester 1 tahun 2021 ini bertujuan untuk Mengetahui progress tindak lanjut rekomendasi layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup tindak lanjut rekomendasi terhadap layanan pendidikan dan pelatihan Pusdiklat APU PPT mencakup 9 unsur layanan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tetang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang meliputi:

1. Persyaratan;
2. Prosedur;
3. Waktu Pelayanan;
4. Biaya/Tarif;
5. Produk Spesifikasi;
6. Kompetensi Pelaksana;
7. Perilaku Pelaksana;
8. Maklumat Pelayanan; dan
9. Penanganan Pengaduan.

BAB II

TINDAK LANJUT REKOMENDASI

A. Rekomendasi

Rekomendasi tindak lanjut hasil analisis survei kepuasan masyarakat pada unit layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan Pusdiklat APU PPT dapat dijelaskan dalam tabel berikut.

Tabel 1 Rekomendasi SKM Standar Pelayanan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan Semester 1 2021

No	Prioritas Unsur	Perbaikan	Waktu/Bulan						PIC
			7	8	9	10	11	12	
1	Penanganan Pengaduan	Sosialisasi link layanan pengaduan pada pengguna layanan							KS Penyedik
2	Sarana dan Prasarana	Penambahan kapasitas aplikasi Zoom Meetings							Bagian Umum
3	Produk Spesifikasi Jenis Layanan	Untuk pelatihan sebaiknya maksimal 3 hari kerja karena kami juga harus mengerjakan tugas harian lainnya							KS Progeva
4	Kompetensi Pelayanan	Kompetensi pengajar harus disesuaikan dng pihak pelapor							KS Progeva dan KS Penyedik

		sesuai dng LPP, contoh Notaris. Pengajar jg harus mengetahui pelaksanaan jabatan Notaris dan bagaimana penerpan dan pengawasannya dlm APU PPT							
5	Produk Spesifikasi Jenis Layanan	Agar terus diadakan secara berkala Diklat terkait update modus TPPU dan TPPT							KS Progeva
6	Kompetensi Pelayanan	Pemilihan tenaga pengajar agar lebih selektif dan lebih pengajar harus lebih bersemangat							KS Progeva dan KS Penyedik

B. Tindak Lanjut Rekomendasi

Tindak lanjut rekomendasi survei kepuasan masyarakat unit layanan kerjasama pendidikan dan pelatihan Pusdiklat APU PPT yang direncanakan telah dilaksanakan oleh Pusdiklat APU PPT pada Semester 1 tahun 2021. Beberapa progres yang dapat dilaporkan adalah sebagai berikut.

Tabel 2 Tindak Lanjut Rekomendasi SKM Standar Pelayanan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan Semester 1 2021

Tindak Lanjut Rekomendasi											
No	Rekomendasi	Target Waktu						PIC	Rencana Realisasi	Hambatan	Progres
		7	8	9	10	11	12				
1	Sosialisasi link layanan pengaduan pada pengguna layanan							KS Penyedik	1. Membuat konten/fliyer/poster layanan pengaduan; 2. Mensosialisasikan link pengaduan dalam website dan sosial media; 3. Menginformasikan link pengaduan pada fliyer atau Virtual Background kerjasama diklat; dan	Belum Ada	1. Konten sudah dibuat; 2. Sosialisasi layanan pengaduan melalui website dan sosial media sudah dilakukan; 3. Link pengaduan sudah diletakkan pada VB kerjasama; dan 4. Menginformasikan secara verbal akan dilakukan pada setiap pelaksanaan kerjasama diklat.

								4. Menginformasikan secara verbal kepada pengguna layanan.		
2	Penambahan kapasitas aplikasi Zoom Meetings						Bagian Umum	Menambahkan kapasitas aplikasi zoom meetings dari 100 menjadi 500.	Revisi anggaran	Kapasitas aplikasi zoom meetings Pusdiklat pada akun pusdiklatapuppt.ifi@gmail.com Sudah 500.
3	Untuk pelatihan sebaiknya maksimal 3 hari kerja karena kami juga harus mengerjakan tugas harian lainnya						KS Progeva	Waktu pelatihan akan disesuaikan dengan mempertimbangkan faktor efisiensi pembelajaran	Load pelatihan Pusdiklat APU PPT sangat padat	Waktu pelatihan telah menyesuaikan faktor efisiensi pembelajaran
4	Kompetensi pengajar harus disesuaikan dng						KS Progeva	Pelaksanaan Training of Trainers pada pengajar	1. Revisi anggaran	Akan dilaksanakan pada semester 2 2021

	pihak pelapor sesuai dengan LPP, contoh Notaris. Pengajar jg harus mengetahui pelaksanaan jabatan Notaris dan bagaimana penerpan dan pengawasannya dlm APU PPT						dan KS Penyedik	sesuai dengan kompetensi	2. Penyesuaian waktu	
5	Agar terus diadakan secara berkala Diklat terkait update modulus TPPU dan TPPT						KS Progeva	1. Akan disusun kurikulum terkait modulus operansi TPPU dan TPPT; 2. Menyusun silabus; dan	1. Pelaksanaan TNA membutuhkan waktu yang tidak sebentar;; dan 2. Pelaksanaan pelatihan	1. Kurikulum telah disusun; dan 2. Silabus proses penyusunan;

								3. Menyusun rencana pelatihan.	tergantung program prioritas nasional.	
6	Pemilihan tenaga pengajar agar lebih selektif dan lebih pengajar harus lebih bersemangat						KS Penyedik	Pelaksanaan Training of Trainers pada pengajar sesuai dengan kompetensi	3. Revisi anggaran Penyesuaian waktu	Koordinasi yang lebih intensif dengan KL/Unit Kerja terkait untuk pemilihan kader tenaga pengajar

BAB IV

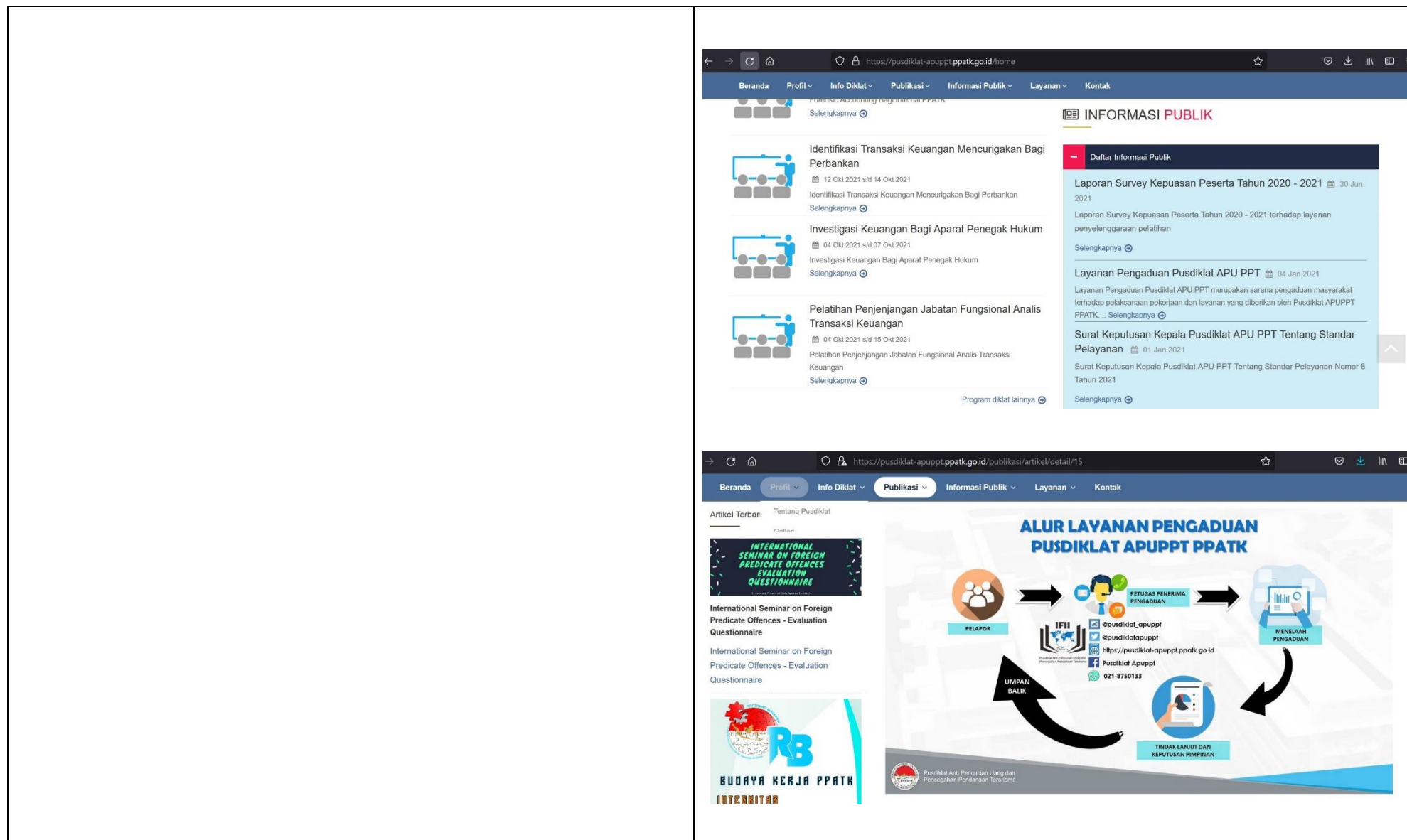
PENUTUP

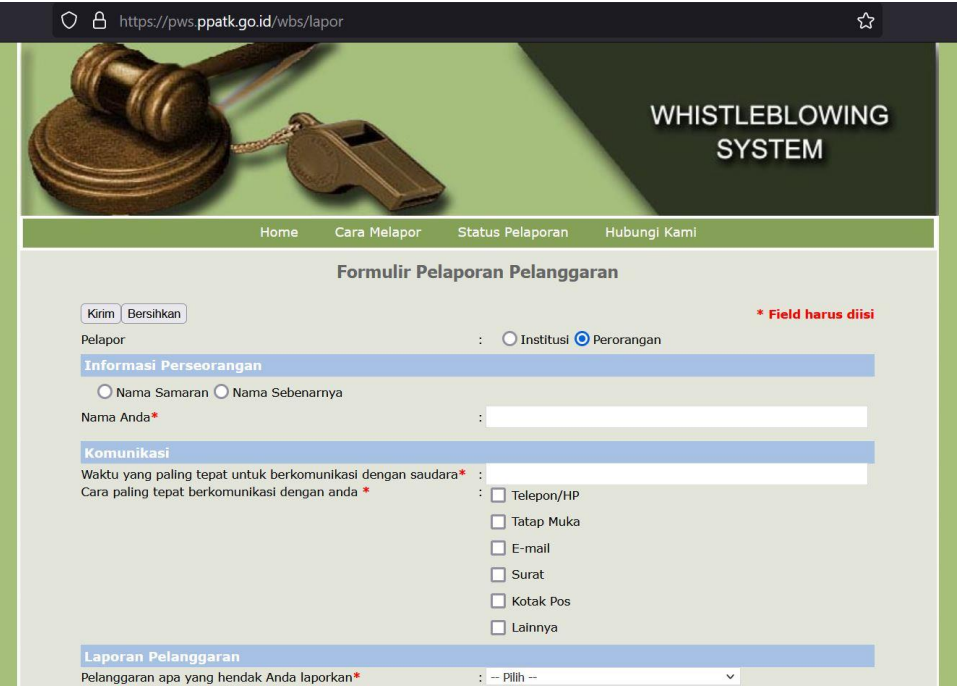
Kesimpulan

Berdasarkan hasil tindak lanjut rekomendasi Pusdiklat APU PPT yang telah dilaksanakan pada Semester 1 tahun 2021 disimpulkan bahwa 4 rekomendasi dari 6 rekomendasi tindak lanjut telah dilaksanakan oleh Pusdiklat APU PPT. Sedangkan 2 rekomendasi tersisa akan dilaksanakan pada Semester 2 tahun 2021.

LAMPIRAN BUKTI TINDAK LANJUT

BEFORE	AFTER
Layanan pengaduan masih manual dan belum disosialisasikan 	Sosialisasi link layanan pengaduan pada pengguna layanan 



	
Kapasitas zoom masih dirasa kurang	Penambahan kapasitas aplikasi Zoom Meetings

Waktu	Materi	JP	Tenaga Pengajar	Media
Hari Ke-1				
08.00 - 09.00	Registrasi		Penyelenggara	
09.00 - 09.15	Pembukaan		Kapuspelatihan	Zoom meeting
09.15 - 09.45	Pre-Test		Progeva	Google classroom
09.45 - 11.15	Rezim Anti Pencucian Uang	2	Widyaiswara/DP	Zoom meeting
11.15 - 11.30	Break			
11.30 - 12.15	Prinsip Mengenal Pengguna Jasa	1	Widyaiswara/DP	Zoom meeting
12.15 - 13.15	Istirahat			
13.15 - 14.00	Prinsip Mengenal Pengguna Jasa	1	Widyaiswara/DP	Zoom meeting
14.00 - 14.45	PMU (Studi Kasus)	1	Widyaiswara/DP	Zoom meeting
Hari ke-2				
08.00 - 10.15	Kewajiban Pelaporan dan identifikasi Transaksi bagi Penyedia Jasa Keuangan	3	DP/DPK/Widyaiswara	Zoom meeting
10.15 - 10.30	Break			

Kurikulum Program Pelatihan Teknis APU PPT 65

10.30 - 12.00	Penghentian Sementara, Penundaan dan Pembekiran Transaksi Pengguna Jasa Keuangan	2	Widyaiswara/DP	Zoom meeting
12.00 - 13.00	Istirahat			
13.00 - 14.30	Penugasan untuk studi kasus	1	Widyaiswara/DP/DPK/DAP	Zoom meeting
Hari ke-3				
08.00 - 09.30	Studi kasus dan Simulasi Pelaporan PJK kepada PPATK	2	DP/DPK/DAP/ Widyaiswara	Zoom meeting
09.30 - 09.45	Break			
09.45 - 12.00	Pengenalan dan Registrasi Sistem Pelaporan	3	DP Tim GoAML/ Widyaiswara	Zoom meeting
12.00 - 13.00	Istirahat			
13.00 - 13.30	Post Test		Progeva	Google classroom
13.30 - 14.00	Penutupan		Kapuspelatihan	Zoom meeting

Agar terus diadakan secara berkala Diklat terkait update modus TPPU dan TPPT

1. Kurikulum telah disusun; dan
2. Silabus proses penyusunan;

	 KURIKULUM PROGRAM PELATIHAN TIPOLOGI TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG DAN TINDAK PIDANA PENDANAAN TERORISME PUSDIKLAT APU PPT PPATK TAHUN AJAR 2022  KURIKULUM PROGRAM PELATIHAN PEMERIKSAAN PERKARA TPPU PUSDIKLAT APU PPT PPATK TAHUN AJAR 2022  KURIKULUM PROGRAM PELATIHAN ANALISIS TPPU DARI TINDAK PIDANA DI BIDANG PERPAJAKAN PUSDIKLAT APU PPT PPATK TAHUN AJAR 2022 TIPOLOGI TPPU/TPPT TERKINI MA20.03.D  PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APU PPT PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN 2020
Pemilihan tenaga pengajar agar lebih selektif dan lebih pengajar harus lebih bersemangat	Koordinasi yang lebih intensif dengan KL/Unit Kerja terkait untuk pemilihan kader tenaga pengajar

